

Nutzungsbedingungen

- Es wird gebeten sich der Würde des Gotteshauses entsprechend zu verhalten.
- Für Sach- und Personenschäden kommt der Veranstalter auf. Das abschließen einer entsprechenden Veranstaltungshaftpflichtversicherung wird empfohlen. Schäden können bis 3 Tage nach Veranstaltung gemeldet werden.
- Abendkasse, Kartenvorverkauf, Organisation, Bereitstellung von Helfern und Werbung ist Sache des Mieters. Die Kirchengemeinde hängt – bei ausreichend vorhandenem Platz – ca. 2-3 Wochen vorab Plakate in die Schaukästen und legt Flyer in der Kirche aus, wenn diese durch den Veranstalter bereitgestellt werden. Wenn der Veranstaltungstermin mehr als 3 Monate im Voraus feststeht, wird der Termin im Kalendarium des Gemeindebriefs, wenn Platz vorhanden auch mit kurzem Text, aufgenommen. Zudem wird der Termin auf der Homepage veröffentlicht und im Gottesdienst abgekündigt.
- Proben und Veranstaltung werden von einem Mitarbeiter der Gemeinde begleitet (15€/Stunde).
- Bei Absagen von Seiten des Veranstalters gilt folgende Regelung: Absagen bis 6 Monate vor Veranstaltungstermin sind kostenfrei, bis 3 Monate vorher werden 50% der vereinbarten Summe fällig, bis 1 Monat vorher 80% der vereinbarten Summe und weniger als 1 Monat vorher der Gesamtbetrag. Eine Ausnahme sind Veranstaltungen im Dezember. Hier werden auch bei Absagen bis 6 Monate vor dem Veranstaltungstermin 50% der Gesamtsumme fällig.
- Altar, Kanzel, Taufstein, Podeste, Orgel, Cembalo und Flügel dürfen nicht ohne Erlaubnis benutzt werden, auch nicht als Ablage für Gegenstände und Getränke.
- Es gilt absolutes Rauchverbot in allen Räumlichkeiten.
- Alkoholische Getränke sind nur in Ausnahmefälle in der Kirche gestattet.
- Reinigung von besonderen Verschmutzungen wie z.B. durch Kerzenwachs, werden gesondert in Rechnung gestellt.
- Sich auf Bänke und Stühle + Sitzkissen zu stellen ist verboten, ebenso sich über die Emporenbrüstung zu lehnen (Absturzgefahr).
- Die Gänge und Fluchtwege müssen frei bleiben (keine Sitzplätze). Den Sicherheitsanordnungen des beauftragten Vertreters der Kirchengemeinde (in der Regel der Küster) sind Folge zu leisten und vom Personal des Veranstalter zu unterstützen. Während eines Konzertes ist außer dem Haupteingang (Turm) mindestens ein weiterer Eingang geöffnet; in der Regel der Südeingang. Der Ausgang in der Pastoren-Sakristei ist selbstständig von innen zu öffnen. Bei vollem Haus kann zusätzlich der seitliche Nordausgang geöffnet werden, der auf den Internationalen Kindergarten führt. Während eines Konzertes wird die Notbeleuchtung vom Küster angeschaltet, die bei Stromausfall die Ausgänge und Fluchtwege beleuchtet. Starkstromkabel (2 x 32 A und 1 x 16 A beim Haupteingang) und andere Kabel müssen gegen Stolpergefahr gesichert werden (getapt). Die Haftung bei Unfällen liegt beim Mieter.
- Tiere – außer Blindenhunde - mitzubringen ist nicht gestattet. Ausnahmen nach Absprache.
- Es gibt zwei Toiletten im Aufgangsbereich zur Empore. Falls Räume im Gemeindehaus zusätzlich gemietet werden, stehen dort weitere Toiletten zur Verfügung.
- Falls Sanitäter / Ärzte die Veranstaltung gesetzlich begleiten müssen, stellt diese der Mieter.
- Für Menschen mit Rollstuhl kann eine Metall-Rampe am Südportal aufgebaut werden. Falls vorher bekannt, bitte anmelden. Günstige Stellplätze im vorderen Bereich (oder bei den Seitenausgängen) bitte absprechen.
- Wir bitten darum, den Veranstaltungsort in Ankündigungen, Werbung und Programmheften mit „St. Johannis-Harvestehude“ zu betiteln. Von Varianten wie „St. Johannis in Harvestehude“, „St. Johannis am Turmweg“, „Sankt Johannis-Kirche Harvestehude“ o.ä. bitten wir abzusehen.
- Bitte beachten Sie, dass an Donnerstagen bis 16 Uhr der Wochenmarkt vor der Kirche ist und es daher zu Behinderungen kommen kann.
- Bitte beachten Sie zudem, dass die Kirche keine eigenen Parkplätze hat und der Parkraum um die Kirche begrenzt ist.

Mit der Vertragsunterzeichnung bestätigt der Mieter, die Bedingungen gelesen und akzeptiert zu haben. Veränderungen und gesonderte Absprachen bedürfen der Schriftform.

Stand 24.09.2015